

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 636  
с углубленным изучением иностранных языков  
Центрального района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ГБОУ СОШ № 636  
Центрального района  
Санкт-Петербурга



Д.И. Рочев  
приказ от 09.09.2025 №179/1

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – Инструкция) определяет ответственность, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственного) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга (далее – школе).

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211.1 « Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и нормативными актами, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.3. Ответственный назначается на должность из числа штатных сотрудников школы приказом директора.

1.4. По вопросам обработки и защиты персональных данных Ответственный подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Политикой информационной безопасности, Политикой оператора обработки персональных данных в отношении обработки персональных данных и другими регламентирующими документами школы, руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

## **2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный должен:

2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов школы в области обработки и защиты персональных данных.

2.2. Доводить до сведения сотрудников школы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов школы по вопросам обработки и требований к защите персональных данных.

2.3. Определить порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

2.4. Оказывать консультационную помощь сотрудникам по применению средств защиты персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных и правил обработки персональных данных.

2.6. Проверять соблюдение правил доступа к персональным данным.

2.7. Контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.8. Составлять и предлагать на утверждение директору школы перечень лиц и объема их полномочий, которым разрешен доступ к персональным данным.

2.9. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.

2.10. Осуществлять регистрацию обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных о выполнении их законных прав.

2.11. Предлагать руководству школы мероприятия по совершенствованию работы по защите персональных данных.

## **3. Права должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.**

Ответственный имеет право.

3.1. Требовать от сотрудников школы соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов школы в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Запрещать сотрудникам школы доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к охраняемой информации.

3.3. Проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения режима обработки персональных данных.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.5. Привлекать с разрешения директора школы сотрудников всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.